



CENTRE DES ARTS
SHENKMAN
ARTS CENTRE

2015-2020
PLAN STRATÉGIQUE

RAPPORT ANNUEL
JUIN 2016

VISION

D'ici 2020, le Centre sera **un lieu** où les **efforts combinés** d'un nombre croissant de **partenaires** enrichiront l'**expérience culturelle et artistique** d'une **plus grande partie** de la population d'Orléans et de l'ensemble de la ville d'Ottawa.

BUTS

1

Préserver et **renforcer les ressources financières et humaines** du Centre afin de le maintenir sur la voie du succès.

2

Bonifier la programmation offerte à l'intérieur et à l'extérieur du Centre afin d'offrir un plus grand éventail d'activités culturelles et artistiques et de rester en phase avec une population dont le profil démographique et social évolue rapidement.

3

Mettre en place un **modèle de gouvernance collaboratif** et inclusif afin de soutenir et de refléter la programmation enrichie d'activités culturelles variées offerte dans l'immeuble et ses espaces extérieurs, ainsi que dans le quartier.

4

Attirer de nouveaux partenaires et locataires afin que le Centre puisse participer davantage à la vie culturelle, artistique, communautaire et commerciale du quartier.

5

Renforcer l'efficacité de l'immeuble et des espaces extérieurs, ainsi que leur capacité d'offrir une programmation culturelle et artistique variée et améliorée.

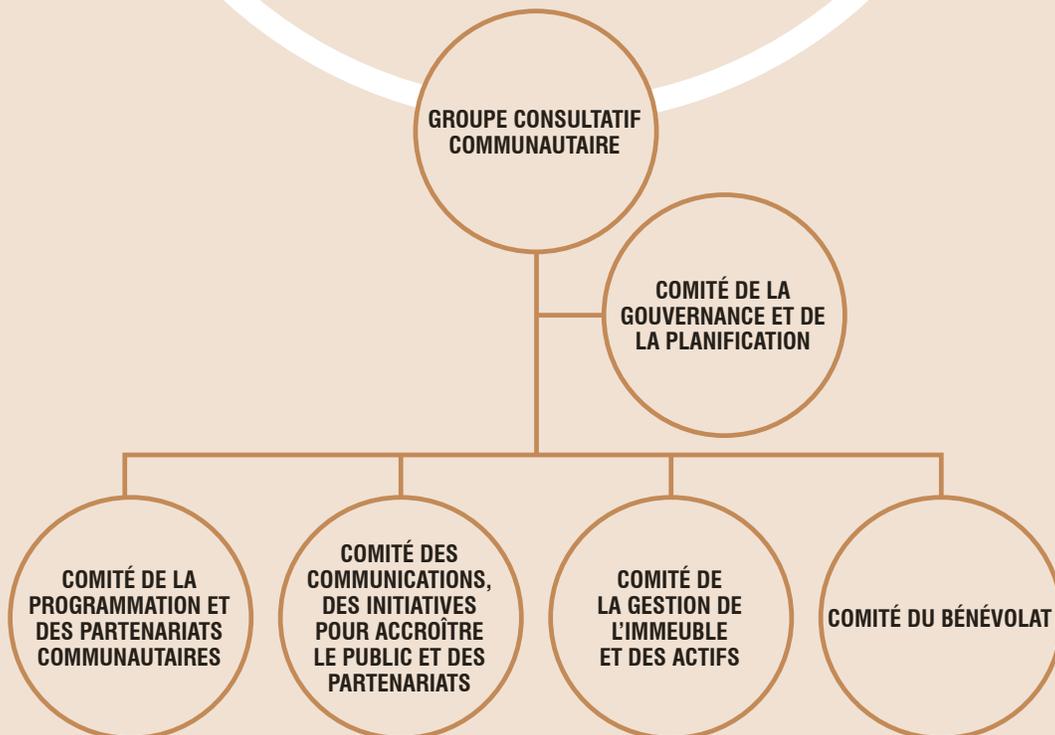
6

Améliorer la capacité du Centre de faire connaître et de promouvoir ses programmes artistiques et culturels.



QUI A PARTICIPÉ

Depuis septembre 2015, **plus de 50 membres** ont siégé aux comités suivants, auxquels ils ont consacré **plus de 550 heures**, en plus de transmettre leur savoir-faire, se joignant ainsi au groupe diversifié qui contribue au soutien du Centre.



RÉALISATIONS

Depuis l'adoption du Plan stratégique du Centre des Arts Shenkman en mars 2015, le Centre a créé le Groupe consultatif communautaire ainsi que les cinq comités suivants : Comité de la gouvernance et de la planification; Comité de la programmation et des partenariats communautaires; Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats; Comité de la gestion de l'immeuble et des actifs; Comité des bénévoles.

Le Centre a créé ces comités dans le

BUT

but de mettre en place un modèle de gouvernance collaboratif et inclusif qui soutient et reflète la programmation enrichie d'activités culturelles variées offerte dans l'immeuble et ses espaces extérieurs, ainsi que dans le quartier.

Depuis leur création, les comités ont élaboré :

- un mandat
- un code de conduite
- un plan d'action quinquennal
- un plan de travail de 18 mois

Même si les comités viennent tout juste d'entreprendre la réalisation de leur plan de travail officiel, le Plan stratégique et les liens créés tout au long du processus ont donné lieu à de nombreuses initiatives et à de nouvelles possibilités correspondant aux buts du Plan.



BUT

Bonifier la programmation offerte à l'intérieur et à l'extérieur du Centre afin d'offrir un plus grand éventail d'activités culturelles et artistiques et de rester en phase avec une population dont le profil démographique et social évolue rapidement.



BUT

Attirer de nouveaux partenaires et locataires afin que le Centre puisse participer davantage à la vie culturelle, artistique, communautaire et commerciale du quartier.

Création d'un partenariat avec la St. Peter High School en 2015 et renouvellement du partenariat en 2016 afin de permettre aux élèves inscrits au programme de comédie musicale de répéter dans un studio professionnel au Centre des Arts Shenkman, ce qui contribue à accroître l'achalandage et l'utilisation du Centre pendant la journée et à intéresser davantage les jeunes aux arts.

Obtention de fonds en vue de l'organisation de programmes destinés aux personnes âgées, dont, en 2016, une série de spectacles sur scène et des ateliers artistiques offerts en collaboration avec les partenaires résidents et les clients réguliers. Cette initiative vise à faire participer les aînés à faible revenu qui vivent de façon autonome ou dans une résidence de l'est de la Ville aux activités artistiques offertes au Centre des Arts Shenkman.

En partenariat avec MDA Productions, présentation d'une demande à l'organisme Le Canada en fête en vue de la tenue d'un festival multiculturel au Centre des Arts Shenkman, demande qui a été rejetée. Recherche d'autres possibilités de financement.

Élargir la programmation assurée avec des partenaires en vue de la Fête Frissons – Bal de Neige d'Orléans, à l'occasion du 150^e anniversaire du Canada.

En collaboration avec One World Arts, projection de documentaires sur Ottawa à l'occasion du 150^e anniversaire du Canada, si la demande de financement est approuvée.

Établissement d'un partenariat avec la Coalition de l'industrie de la musique d'Ottawa afin d'offrir un programme de résidences aux musiciens émergents locaux.

Création d'un partenariat avec le Musée des sciences et de la technologie du Canada en vue d'offrir des programmes sur les sciences, la technologie, l'ingénierie, les arts et les mathématiques au Centre des Arts Shenkman.

Exploration active du programme sur les arts et la santé mentale au Centre, en collaboration avec le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland.

BUT**Améliorer la capacité du Centre de faire connaître et de promouvoir ses programmes artistiques et culturels.**

Amélioration du site Web, du cybermarketing et des outils d'analyse du Centre, dont le lancement est prévu d'ici novembre 2016.

Négociation avec la Ville d'actifs supplémentaires pour la promotion du Centre.

Négociation d'un contrat avec Environics pour un projet d'analytique.

Réorganisation des ressources de la Ville pour répondre aux besoins en analytique et en marketing prévus par le Plan stratégique.

Sollicitation de l'Université Carleton afin que des étudiants contribuent à l'atteinte des exigences en marketing prévues par le Plan stratégique.

BUT**Renforcer l'efficacité de l'immeuble et des espaces extérieurs, ainsi que leur capacité de faire place à une programmation culturelle et artistique variée et améliorée.**

Élaboration d'une proposition provisoire d'infrastructure destinée aux festivals et aux événements extérieurs sur le boulevard Centrum en lien avec les plans d'aménagement du paysage de rue de la Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans. Réalisation d'un sondage auprès des organisateurs de festivals et d'événements d'Ottawa-Est.

Début des recherches et de la création de liens avec le Portefeuille de l'urbanisme et de l'infrastructure de la Ville d'Ottawa.

Réalisation des affiches de signalisation pour les coulisses (phase 1) et amélioration de celles de l'École d'art d'Ottawa.

Amélioration de l'accès à l'entrée est, située à côté du service à la clientèle, et installation d'affiches ainsi que de bancs à l'extérieur.

BUT**Préserver et renforcer les ressources financières et humaines du Centre afin de le maintenir sur la voie du succès.**

Obtention de l'approbation nécessaire pour établir, le 1^{er} janvier 2017, un Fonds de renouvellement des immobilisations, qui sera alimenté par une majoration du prix des billets conforme aux normes de l'industrie afin d'accroître les revenus pour répondre au constant besoin de remplacement de l'équipement, de modernisation des salles et des coulisses, ainsi que de mise à niveau des systèmes du théâtre.

Recherche de nouvelles façons de recourir aux bénévoles du Centre (par exemple les faire participer à la surveillance des galeries ou faire appel à leur aide pour exécuter les programmes, les activités ou les projets des partenaires). Début de la réalisation d'un sondage sur les compétences des bénévoles actuels et de ceux figurant sur la liste d'attente (plus de 200).

MEMBRES DES COMITÉS

Un GRAND MERCI à tous les membres des différents comités pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés à l'avancement du Plan stratégique du Centre des Arts Shenkman.

Groupe consultatif communautaire (GCC)

VICTORIA STEELE, directrice générale, Conseil des arts AOE (coprésidente)
CAROLINE OBEID, productrice artistique et gestionnaire, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
PIERRETTE BOISVERT, présidente du conseil d'administration, Théâtre du Village d'Orléans
PATRICK BOURBONNAIS, directeur artistique, MIFO
JASMINE BROWN, directrice générale, Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans
LAURA CYR, gestionnaire de portefeuille, Financement culturel, Ville d'Ottawa
NADIA DESROCHERS, coordonnatrice des communications et des opérations, Tara Luz Danse
JACQUIE EMBLETON, bénévole de l'Équipe de plateau, Centre des Arts Shenkman
ALEXIS HEBERT, avocat associé, Dust Evans Grandmaitre
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre OYP
LUC OUELLETTE, directeur général, Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
MÉLANIE OUIMET-SARAZIN, agente d'administration, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
YASMINA PROVEYER, gestionnaire, MDA Productions
ROSEMARY SWAN, directrice artistique, École de poterie de Gloucester
ROBERT WARREN, enseignant spécialisé dans les nouveaux médias, Centre des Arts Shenkman
LIANNE ZITZELSBERGER, copropriétaire, Brasserie d'Orléans Ste-Marthe

Comité de la gouvernance et de la planification

VICTORIA STEELE, directrice générale, Conseil des arts AOE (coprésidente)
CAROLINE OBEID, productrice artistique et gestionnaire, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre OYP (GCC)
MÉLANIE OUIMET-SARAZIN, agente d'administration, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans (GCC)
ROBERT WARREN, enseignant spécialisé dans les nouveaux médias, Centre des Arts Shenkman (GCC)

Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats

JOËLLE DROUIN, directrice du marketing et des communications, MIFO (coprésidente)
BARB BRUNZELL, gestionnaire de portefeuille, Développement des publics et des partenariats, Centres des arts, Ville d'Ottawa (coprésidente)
JASMINE BROWN, directrice générale, Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans (GCC)
MARC CARRIÈRE, adjoint, Graphisme et communications artistiques, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
CRISTIANE DOHERTY, directrice des communications, Conseil des arts AOE
CHANTAL DUCHARME, analyste de programme, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
MENA GAINPAULSINGH, directrice, International Fundraising Consultancy (Canada)
ALEXIS HEBERT, avocat associé, Dust Evans Grandmaitre (GCC)
ERIN MACDONALD, membre du conseil d'administration, École de théâtre OYP
JEFF STELLICK, directeur général, École d'art d'Ottawa
LIANNE ZITZELSBERGER, copropriétaire, Brasserie d'Orléans Ste-Marthe (GCC)

Comité de la
programmation et
des partenariats
communautaires

SYLVIE-ANNE GROULX, directrice de la programmation artistique, MIFO (coprésidente)
JOLYNN SOMMERVILL, programmatrice, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésidente)
NADINE ARGO, coordonnatrice de la galerie, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
PIERRETTE BOISVERT, présidente du conseil d'administration, Théâtre du Village d'Orléans (GCC)
SARAH CONN, commis à la location, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
NADIA DESROCHERS, coordonnatrice des communications et des opérations, Tara Luz Danse (GCC)
JULIEN LALONDE, animateur culturel, Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien
KATHI LANGSTON, directrice artistique, École de théâtre OYP (GCC)
MARTIN LAPORTE et CINDY VACHON, animateurs culturels, Conseil des écoles catholiques du Centre-Est
BERNARD LEGER, metteur en scène de comédies musicales, St. Peter High School
CASSANDRA OLSTHOORN, gestionnaire des programmes, Conseil des arts AOE
YASMINA PROVEYER, gestionnaire, MDA Productions (GCC)
KAELI RAMOTAR, professeure de danse, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
KAREN SCOTT-GAGNÉ, Développement des publics et des partenariats, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
MIKE TAYLOR, programmateur, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
ROGER WILSON, artiste de films indépendants et instructeur de la Ville d'Ottawa

Comité des bénévoles

VIRGINIE THOUROUDE, bénévole de l'Équipe d'accueil, Centre des Arts Shenkman (coprésidente)
DOMENIC DILORETO, services aux clients, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésident)
JENNIFER CAPOGRECO, coordonnatrice d'activités, Sautons en cœur, Fondation des maladies du cœur et de l'AVC
CONNIE COLE, superviseuse, programme de bénévolat, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
PHIL DOUCET, bénévole de l'Équipe d'accueil, Centre des Arts Shenkman
JACQUIE EMBLETON, bénévole de l'Équipe de plateau, Centre des Arts Shenkman (GCC)
GABRIELLE MARCOTTE, agente de la programmation artistique, MIFO
PIERRETTE WOODS, bénévole de l'Équipe des ressources à la création, Centre des Arts Shenkman

Comité de la gestion de
l'immeuble et des actifs

CRAIG DIKKEN, gestionnaire d'immeuble, BGIS (coprésident)
JAHN FAWCETT, Services de production, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa (coprésident)
NADINE ARGO, coordonnatrice de la galerie, École d'art d'Ottawa – Campus d'Orléans
PATRICK BOURBONNAIS, directeur artistique, MIFO (GCC)
MIKE DAMATO, directeur des opérations, Production, Centre national des Arts
SEAN FREILL, chef, Services de production, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
JAYNE JONKER, coordonnatrice, Services de location et des contrats, Centre des Arts Shenkman, Ville d'Ottawa
KARINE LEVESQUE, chef de bureau, École de théâtre OYP
ROBERT WARREN, enseignant spécialiste des nouveaux médias, Centre des Arts Shenkman (GCC)



**MESURES
PRIORITAIRES**

	T3 2016 (JUIL. À SEPT.)	T4 2016 (OCT. À DÉC.)	T1 2017 (JANV. À MARS)	T2 2017 (AVR. À JUIN)	T3 2017 (JUIL. À SEPT.)
DÉVELOPPEMENT ARTISTIQUE	Artistes résidents – Réaliser l'étude sur les pratiques exemplaires.	Artistes résidents – Poursuivre l'étude sur les pratiques exemplaires et commencer à chercher du financement et des commandites.	Artistes résidents – Poursuivre l'étude et dresser la liste des possibilités de financement et de commandites. Approcher des agents de subventions pour obtenir de l'information.	Artistes résidents – Élaborer le programme et le budget.	Artistes résidents – Déposer des demandes de financement et de commandites.
		Possibilités de programmes complémentaires – Cibler les possibilités et les œuvres à échanger. Élaborer le processus.			Possibilités de programmes complémentaires – Appel aux artistes.
EXPÉRIENCE CLIENT			Bâtir des relations avec la clientèle – Mener une étude sur les pratiques exemplaires. Réaliser un sondage auprès des clients qui ne reviennent pas.	Bâtir des relations avec la clientèle – Analyser les résultats, résoudre les problèmes et mettre en pratique des solutions pour conserver la clientèle.	
		Créer une ambiance – Réaliser une étude sur l'intégration d'une bibliothèque gratuite, de musique dans les halls et de camions-restaurants.		Créer une ambiance – Réaliser l'intégration d'une bibliothèque gratuite, de musique dans les halls et de camions-restaurants.	
RAYONNEMENT		Aînés – Concerts et ateliers ciblés.	Famille – Édition 2017 de la Fête Frissons d'Ottawa.		
	Développement de la clientèle – Workman Arts : Arts et maladie mentale. Manifestation d'intérêt et processus d'évaluation.	Développement de la clientèle – Workman Arts : Arts et maladie mentale. Attente du choix des sites pour le projet pilote.	Développement de la clientèle – Workman Arts : Arts et maladie mentale. Si les sites sont choisis : signature du protocole d'entente et demande conjointe à la Fondation Trillium de l'Ontario.		Développement de la clientèle – Workman Arts : Arts et maladie mentale. Phase 2. Projection de One World Arts et café pour les jeunes.
		Kiosque ambulant – Mener une étude sur le kiosque ambulant, le concevoir puis le construire.		Kiosque ambulant – Terminer le kiosque ambulant pour qu'il puisse être présenté lors d'événements en 2017.	
DÉMOGRAPHIE DE LA CLIENTÈLE CIBLE	Étude sur la clientèle – Cibler et confirmer les ressources. Évaluation des besoins et création d'un cadre de recherche.	Étude sur la clientèle – Étape de découverte : marketing et communications internes.	Étude sur la clientèle – Étape de découverte : marketing et communications internes. Recueillir et échanger l'information. Présentation de la base de données et du processus.	Étude sur la clientèle – Gestion des données	Étude sur la clientèle – Lancement et exploitation de la base de données : étape 1.
MODÈLE DE PROMOTION	Contrats avec les partenaires résidents – Recherche sur les pratiques exemplaires.	Contrats avec les partenaires résidents – Examiner et analyser les contrats en cours.	Contrats avec les partenaires résidents – Rédiger de nouveaux libellés, examiner le tout et formuler des commentaires.	Contrats avec les partenaires résidents – Changements mis en œuvre, examen de l'aspect juridique et approbation.	
AMÉLIORATIONS DES BÂTIMENTS	Enseignes intérieures – Sondage de base.	Internal Signage – Commencer la conception. Demander des soumissions. Terminer le projet sur Google SketchUp.	Enseignes intérieures – Trouver du financement.		Enseignes intérieures – Finaliser la conception.
	Enseignes extérieures – Revitalisation de l'entrée publique Est.			Enseignes extérieures – Nouvelles enseignes extérieures pour la zone d'embarquement et le stationnement.	
AUGMENTATION DE L'ACHALANDAGE	Café – Analyser la possibilité d'ouvrir le bar durant les heures de travail normales en semaine.	Café – Essayer d'ouvrir le bar durant les heures de travail normales en semaine et suivre les ventes.			
AUGMENTATION DU NOMBRE DE PLACES					Salle Harold-Shenkman – Trouver des sources de financement pour une étude de faisabilité.
ATTRIBUTION DES ESPACES		Besoins des partenaires résidents – Cibler les projets prioritaires et les espaces possibles.			
TARIFS DE LOCATION				Évaluation des tarifs – Diffuser les résultats de l'évaluation des tarifs de location d'installations similaires à Ottawa et ailleurs en Ontario.	
PLACES EXTÉRIEURES	Infrastructure du boulevard Centrum pour les événements – Réaliser un sondage à l'intention des organisateurs d'événements d'Ottawa-Est.				
RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES	Sondage – Sonder les besoins auprès des comités	Sondage – Envoyer le sondage aux bénévoles actuels.	Sondage – Recueillir et analyser les résultats du sondage. Faire le suivi avec les comités.	Sondage – Envoyer le sondage aux personnes inscrites sur la liste des bénévoles en attente.	